**Положение**

**об организации дистанционного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий**

**в МОБУ «Горная основная общеобразовательная школа».**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение устанавливает правила реализации общеобразовательным учреждением образовательных программ общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) с целью наиболее полного удовлетворения потребностей граждан Российской Федерации в области образования.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

* Федеральный Закон Российской Федерации № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями)
* Федеральный Закон Российской Федерации № 11-ФЗ от 28.02.12 "О внесении изменений в Закон российской Федерации «Об образовании» в части применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».
* Приказ Отдела образования муниципального образования «Новосергиевсий район Оренбургской области» № 208 от 09.07.2012г. «Об организации дистанционного обучения учащихся».

1.3. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (подпункт 5, пункт 2 статья 32 [Закон РФ от 10 июля 1992 N 3266-1 (ред. от 18 июля 2011) "Об образовании"](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117062;fld=134;dst=100665)). *Дистанционное обучение* (далее-ДО) - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

1.4. Общеобразовательное учреждение вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля.

**2. Цели и задачи ДОТ**.

2.1. Целью использования ДОТ образовательным учреждением является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания.

2.2. Главными задачами ДО как важной составляющей в системе беспрерывного образования являются:

* ликвидация разрыва между образовательными потребностями учащихся и возможностями ОУ удовлетворить данные потребности;
* повышение качества образования учащихся;
* ликвидация вакансий педагогических кадров за счет использования дистанционных курсов по учебным предметам;
* освоения образовательных программ в режиме экстерната;
* обеспечения непрерывности образовательного процесса в плохих метеоусловиях и сезонных вспышек инфекционных заболеваний.

**3.Порядок организации ДО.**

3.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой и исходя из наличия специалистов в ОУ.

3.2. В качестве участников, реализующих основные образовательные программы общего образования посредством ДОТ могут выступать муниципальные общеобразовательные учреждения, созданные в установленном законодательством порядке, имеющие объективную потребность в использовании ДОТ, необходимое материально-техническое и кадровое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении ДОТ.

3.3. Зачисление желающих получить образование с использованием ДОТ производится приказом директора школы на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица. Основанием для зачисления учащихся на дистанционное обучение является личное заявление учащегося (одного из родителей как представителя несовершеннолетнего ребенка).

3.4. По зачислению учащихся в учебные группы ДО их учебная деятельность в период самостоятельной работы между учебными блоками сопровождается педагогом-куратором. Контроль и оценка результатов освоения учебного курса проводится в школе педагогом-куратором с занесением в журнал.

**4. Участники образовательного процесса в системе ДО.**

4.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются: обучающиеся, педагогический персонал, участвующий в эксперименте (педагог-координатор, педагог-куратор, сетевой учитель), родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Педагогом-куратором является компетентный специалист (учитель), в одной из учебных дисциплин, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет, осуществляющий непосредственно в школе обучающие, воспитательные, организационные и методические функции.

4.3. Оплата труда педагогического персонала, участвующего в дистанционном обучении школьников осуществляется школой, исходя из доплат стимулирующего характера.

4.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом школы и иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.6. Обучающиеся по системе дистанционного обучения имеют все права, предусмотренные законодательством об образовании.

4.7.Родители (иные законные представители) обучающихся и школьники, участвующих в системе ДО, имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием дистанционного обучения и конкретных ЦОР, давать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ходе дистанционного обучения.

5**. Обязанности сторон**.

5.1.***Общеобразовательное учреждение***:

* обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию дистанционной образовательной программы;
* устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;
* назначает ответственного (педагога-координатора) за реализацию дистанционного обучения;
* назначает организатора дистанционного обучения (педагога-куратора), который будет находиться в непосредственном очном контакте с учащимися;
* выявляет потребности учащихся 5-9 классов в дистанционном обучении;
* выявляет проблемы, связанные с удовлетворением образовательных потребностей учащихся школы;
* принимает педагогическим советом решение об использовании ДОТ для удовлетворения образовательных потребностей учащихся;
* включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ОУ;
* готовит учебные планы, методические и другие материалы, необходимые для организации образовательного процесса, не позднее чем за 2 недели до начала учебного года;
* организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

*5.2****. Функциональные обязанности педагогов,участников образовательного процесса.***

*5.2.1.Функциональные обязанности педагога-координатора, ответственного за реализацию ДО в ОУ:*

* выясняет и анализирует востребованность ДО учащимися;
* формирует заявку из числа учащихся ОУ на ДО;
* составляет учебный план ОУ с учётом ДО;
* формирует расписание дистанционных занятий;
* контролирует процесс ДО;
* подводит итоги дистанционного обучения.

*5.3.2.Функциональные обязанности педагога-куратора ДО в ОУ:*

* организует процесс ДО;
* оказывает учащимся техническую и организационную помощь;
* знакомится с дистанционным ресурсом;
* формирует совместно с сетевым преподавателем индивидуальный образовательный маршрут учащегося;
* ведет всю учебную документацию (заполняет журнал, выставляет в журнал отметки и т. д.).

5*.3.3 Функциональные обязанности сетевого учителя.*

* принимает участие в организации учебного процесса по предмету для учащихся назначенной группы (групп);
* обеспечивает систематическое наблюдение и контроль за освоением учащимися предметного курса;
* проводит он-лайн и офф-лайн консультации учащихся группы (групп) в соответствии с расписанием, а, в случае необходимости, оказывает им дополнительную индивидуальную помощь, назначая индивидуальные консультации;
* проверяет домашние задания у учащихся группы (групп), оценивает их и заносит оценку в электронный журнал;
* осуществляет координацию учебной деятельности учащихся группы (групп) с целью оптимизации учебного процесса в соответствии с индивидуальными особенностями каждого, организуя взаимодействие с учащимися по электронной почте и в форумах;
* осуществляет систематическое взаимодействие с педагогами-кураторами с целью определения или согласования предпринимаемых педагогических приемов и методов по организации, контролю и координации учебного процесса учащихся групп и передачи соответствующих рекомендаций учащихся и их родителям;
* проводит анализ успеваемости учащихся группы (групп), выявляя причины их успешности или неуспешности, а также - факторы, способствовавшие достижению учащимися высоких результатов.

***5.4.Обучающиеся в дистанционной форме и их родители (законные представители)*** имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом РФ «Об образовании», Уставом школы.